

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Asistencia Técnica equipos Afro y Palenqueros Mas Bienestar en tu Hogar - Kilombos y Kilumba.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de Políticas en salud pública Dirección de Planeación Sectorial	Gestión social y territorial en salud Publica

Objetivo	Fecha: 14/07/2025			
Realizar Asistencia técnica a los equipos de las comunidades Afrocolombianas y Palenqueras para el mes de julio, abordando las propuestas frente a los lineamientos y reforzando los conocimientos de la participación social y de las violencias basadas en genero para la atención de casos que se presenten.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
	Orientación (X)	Acompañamiento ()		
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	S.D.S Auditorio Principal		
	Hora Inicio:	8:00 A.M	Hora Fin:	12:00 M
Notas por:	Andrea del pilar Gómez Díaz			
Próxima Reunión:	Por definir			
Quien cita:	Edyanni Ramos, Milena Useche, Andrea Gómez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 8:00 a.m. se inicia la reunión de Asistencia técnica con los equipos Kilombos y Kilumba.

Agenda del día

- Validación de asistencia equipos Kilombos y Kilumba.
- Grupo focal Comunidades Negras, Afrocolombianas.
- Socialización frente a la violencia basada en género en general – VBG y la ruta única de atención a víctimas – RUAV.
- Estrategia de fortalecimiento de la participación social para comunidades étnicas
- Varios: Post test asistencia técnica, conmemoración Mujer Afrolatina, Afrocaribeña y de la Diáspora.

1. Validación de asistencia equipos Kilombos y Kilumba: Se realiza la observación y recuerda el compromiso de la puntualidad a las reuniones programadas ya que siendo las 8:47 a.m. no se cuenta con la asistencia que se espera. Por lo anterior se indica que se informara a la comisión de salud en cabeza de la señora Savigne Copete.

2. Grupo focal Comunidades Negras y Afrocolombianas: Se inicia el ejercicio por parte de la referente del entorno Hogar Milena Useche quien solicita que se conformen 4 equipos a los que se les entrega el insumo para que plasmen en una cartelera los siguientes ítems:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ASPECTOS QUE MEJORAR

¿Qué dificultades enfrentan como equipo?

¿Qué procesos o recursos consideran insuficientes?

IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS

¿Qué aspectos de los Equipos Mas Bienestar en tu hogar considera que están funcionando?

¿Qué prácticas o cuidados consideran exitosas?

¿Qué actividades consumen más tiempo y por qué?

PROPUESTAS NUEVAS ALTERNATIVAS

¿Qué actividades adicionales considera necesarias?

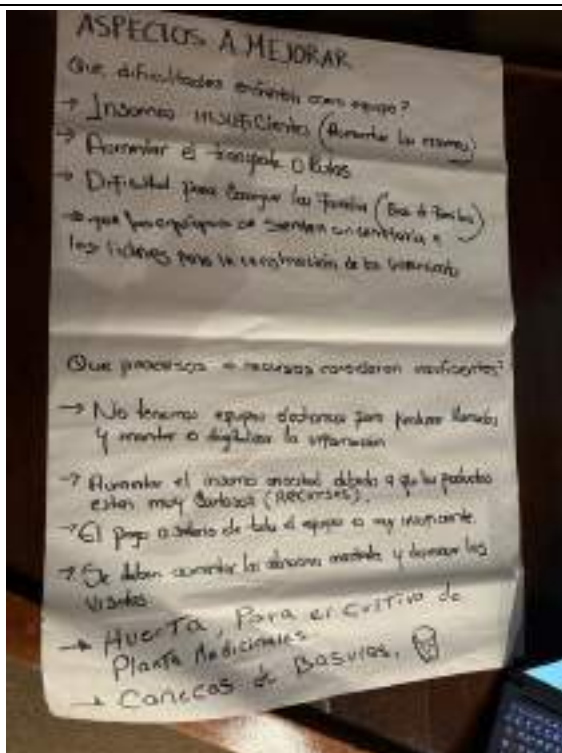
¿Qué innovaciones o herramientas creen que podrían implementarse?

¿Cómo describiría la distribución de tiempos durante las jornadas de trabajo

Se dan 15 minutos para el ejercicio y posterior 15 minutos para la socialización del ejercicio



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Posterior al ejercicio los equipos indican lo siguiente

ASPECTOS QUE MEJORAR

¿Qué dificultades enfrentan como equipo?

- Insumos insuficientes – propuesta aumentar el valor del insumo
- Garantizar más transporte y el servicio de las rutas
- Dificultades para identificar las familias – propuesta desde la secretaria aportar las bases y censos que se tengan
- Lineamientos contruidos sin los equipos.

¿Qué procesos o recursos consideran insuficientes?

- No tenemos equipos electrónicos para realizar llamadas y montar o digitalizar la información de las visitas y actividades realizadas.
- Aumentar el insumo ancestral debido a que los productos están muy costosos
- El pago del salario de todo el equipo es insuficiente.
- Se deben atender las atenciones ancestrales y disminuir las visitas.
- Garantizar espacios para las huertas y para el cultivo de plantas medicinales
- Garantizar que entre los insumos se pueda realizar la compra de canecas para entregar a las familias ya que es la necesidad más identificada desde el perfil ambiental.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS

¿Qué aspectos de los Equipos Mas Bienestar en tu hogar considera que están funcionando?

- Las visitas de seguimientos que se realizan con el numero de familias que tenemos asignados en el momento.
- Posicionamiento de los Kilombos, reconocimiento y aceptación de las comunidades.

¿Qué prácticas o cuidados consideran exitosas?

- Las actividades individuales y colectivas
- Atenciones en los Kilombos
- Las practicas ancestrales y compartir saberes
- La apertura de los nuevos Kilombos

¿Qué actividades consumen más tiempo y por qué?

- El desarrollo de las acciones de iniciativa ambiental por la convocatoria y la revisión de avances y asistencia a los espacios de los usuarios diferentes a las casas y la articulación con políticas.
- La preparación de los insumos de medicina ancestral, porque la preparación se demora dos días y estos tiempos no se encuentran establecidos en los lineamientos.

PROPUESTAS NUEVAS ALTERNATIVAS

¿Qué actividades adicionales considera necesarias?

- Aumentar el ejercicio de Atenciones Ancestrales, reduciendo así familias del plan de concertación familiar.

¿Qué innovaciones o herramientas creen que podrían implementarse?

- Implementar 8 sesiones de Kilombo mensual y reducir el numero de familias o implementaciones a realizar
- Establecer otra sesión colectiva y disminuir el número de las visitas.
- Según necesidades de la familia darle continuidad e el proceso del plan de concertación familiar.

¿Cómo describiría la distribución de tiempos durante las jornadas de trabajo

- 8 horas medicina ancestral
- Usuarios con mínimo de 1 hora de atención
- Se pide un mínimo de 10 usuarios lo cual se toma más de 10 horas. No es consecuente.

Se cierra el ejercicio invitando a los equipos para tener en cuenta que las acciones están cargadas en los equipos Más bienestar en tu Hogar, ya que es en hogar donde se desarrollan la mayoría de las acciones y más se destinan tiempos, de lo contrario si se establecen la mayoría de las acciones en lo comunitario sería un producto que debería operarse desde el entorno comunitario.

Se da espacio para preguntas y se indica que para el tema de los insumos ancestrales se genera la solicitud de la proyección en materiales y propuesta del valor que se va a establecer en la nueva vigencia, teniendo en cuenta que la vigencia estaría hasta el 2027. Este ejercicio se solicita a las profesionales de apoyo quienes

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

consolidaran y enviaran por correo a la referente Milena Useche.

3. Socialización frente a la violencia basada en género, VBG y la ruta de atención a víctimas

RUAV. Derecho de las mujeres a una vida libre de violencias y Ruta Única de Atención: Se realiza socialización desde las profesional Maribel Cubillos de la política pública de Mujer y la profesional de la secretaria de la Mujer. Derecho de las mujeres a una vida libre de violencias y Ruta Única de Atención

Se socializan los tipos de violencias basadas en género y rutas de atención que existen contra las mujeres, Se da la claridad que este fortalecimiento se realizará en dos momentos, Uno general del día de la jornada de hoy y un segundo momento por subredes desde las delegadas de la política pública.

Se socializan los 5 tipos de violencia y los ámbitos en los cuales se presentan estas violencias

Tipos

Emocional

Física

Económica

Ámbitos

Familiar

Laboral

Educativo

Comunitario

Institucional

Recomendaciones para la atención a las victimas

Ofrecer un trato digno, humano y amable, Escuchar atentamente y atender las opiniones, preocupaciones y preguntas de la mujer víctima, Indagar sobre las redes de apoyo, Reconocer a la mujer con su identidad de genero

LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS TIENEN DERECHO A:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



**Recibir
orientación e
información**



**Recibir atención
integral en
salud**



**Acceder a
la justicia**



**Acceder a
medidas de
protección**

¡Recuerda que puedes acceder a cualquiera de estos servicios cuando lo necesites!

¿DÓNDE RECIBIR INFORMACIÓN?

Orientación e información telefónica



Línea 123
(Secretaría de Seguridad,
Convivencia
y Justicia)

Funciona únicamente en
Bogotá, todos los días,
las 24 horas.

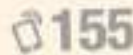
Si la vida de una mujer
está en riesgo llama
inmediatamente a la
línea de emergencias
123.



Línea Púrpura
Distrital 01 8000 112 137
y WhatsApp Púrpura 300 755 1846
(Secretaría de la Mujer)

Funciona únicamente en Bogotá,
todos los días, las 24 horas.

- Brinda acompañamiento psicosocial.
- Orienta acerca de los derechos de las mujeres víctimas de violencias.
- Informa los mecanismos y rutas para hacer efectivos los derechos de las mujeres.
- Informa acerca de los servicios disponibles para su atención y protección integral.



Línea 155
(Policía Nacional)

Funciona en todo el país,
todos los días, las 24 horas.

- Brinda orientación jurídica y en salud a mujeres víctimas de violencias.
- Sensibiliza sobre los tipos de violencias de los que pueden ser víctimas las mujeres.
- Instruye sobre cómo denunciar ante las autoridades competentes.

Orientación e información presencial



**Casas de Igualdad de Oportunidades
para las Mujeres, CIOM**
(Secretaría de la Mujer)

Lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:30 p.m.

Espacios de encuentro entre mujeres
para el conocimiento de sus derechos y
el desarrollo de procesos orientados al
empoderamiento social.

Además, presta orientación y asesoría
socio jurídica y psicosocial gratuita.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1. Usaquén: 601 359 9092 Cr. 7 F # 155-71 Barrio Barrancas	5. Usme: 601 359 9505 Cl. 78 Sur # 10-28 Barrio Andrea	9. Fontibón: 601 359 9500 Carrera 98 # 18-19 Barrio Fontibón Centro	13. Teusaquillo: 601 359 9544 Cl. 43 # 27-25 Barrio La Soledad	17. La Candelaria: 601 359 9539 Cl. 12C # 8-39 Edificio Sabana Royal
2. Chapinero: 601 359 9555 Cr. 6 # 45-53 Barrio Marly	6. Turquesia: 601 359 9514 Dg. 45B sur # 52A-83 Barrio Venecia	10. Engativá: 601 318 9099 Cr. 71B # 52A-40 Barrio Normandía	14. Los Mártires: 601 555 3029 Cr. 29 # 10-38 Barrio Santa Isabel	18. Rafael Uribe: 601 359 9543 Cr. 24 # 27-65 sur Barrio Centenario
3. Santa Fe: 601 439 9897 Cr. 6 #14-98, piso 4 Barrio La Nieves	7. Bosa: 601 318 9098 Cl. 59 Sur #78C-29 Barrio Andalucía	11. Suba: 601 359 9523 Cl. 128B # 58A-37 Barrio Las Villas	15. Antonio Nariño: 601 359 9539 Cl. 11 Sur # 11B-31 Barrio Caracas	19. Ciudad Bolívar: 601 359 9544 Cr. 36 Bis # 54-10 sur Candelaria 1 Sector
4. San Cristóbal: 601 359 9503 Cr. 8 # 15-72 sur Barrio Quinta Ramos	8. Kennedy: 601 316 9099 Cl. 3A #71A-54 Barrio Américas Occ.	12. Barrios Unidos: 601 359 9524 Cr. 27C # 72-86 Barrio Alcázares	16. Puente Aranda: 601 359 9542 Calle 5C # 53F-60 Barrio San Rafael	20. Sumapaz: 601 316 4660 Cl. 78 Sur # 10-28 Barrio Andrea

Casas de Justicia

(Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia)

Lunes a viernes, de 7:30 a.m. a 4:00 p.m.

En Bogotá hay 16 Casas de Justicia que ofrecen servicios de información, orientación y resolución de conflictos.

La Secretaría de la Mujer está en 15 Casas de Justicia acompañando con enfoque de género y facilitando el acceso a la justicia para las mujeres.

1. Usaquén	9. Fontibón
2. Bosa La Campesina	10. Kennedy
3. Bosa Ciudad Jardín	11. San Cristóbal
4. Chapinero	12. Usme
5. Barrios Unidos	13. Ciudad Bolívar
6. Engativá	14. Bosa - Centro
7. Los Mártires	15. Bosa - Campo Verde
8. Puente Aranda	

Casa de Justicia con Ruta Única de Atención Integral a mujeres

Aquí encontrarás:

• Entidades nacionales y distritales: Comisarías de Familia, Fiscalía Nacional, Medicina Legal, ICBF y Secretaría de Seguridad.

• Secretaría de la Mujer: Atención psicológica, asesoría y representación jurídica; acompañamiento y seguimiento en caso de riesgo de femicidio.

Servicios:

• Obtener medidas de protección.
• Denunciar penalmente los hechos de violencia.
• Salir con las órdenes necesarias para garantizar el acceso a la justicia.

Casa de Justicia sin Ruta Única de Atención Integral

Las profesionales de la Secretaría de la Mujer brindan atención jurídica y acompañamiento en casos de violencias.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



¿DÓNDE RECIBIR ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD?

Instituciones Prestadoras de Salud-EPS (Ministerio de Salud)

Entidad Prestadora de Servicios de Salud EPS (Ministerio de Salud)

Centros de Atención Primaria en Salud - CAPS (Secretaría Distrital de Salud)

Ofrecen la primera atención en medicina general, especialidades, entre otras.

Línea 123 (Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia)
Atención inmediata en caso de emergencia.

Agencia MAJ en la Línea 123
Secretaría de la Mujer Brinda una respuesta integral y coordinada frente a las violencias contra las mujeres en Bogotá.

Otras agencias que atienden casos de VIO en la Línea 123
Policía Metropolitana de Bogotá, Secretaría de Salud, Secretaría de Movilidad, Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDICER).

Se socializan las líneas de atención y los servicios de la secretaria de la mujer



Líneas de atención

LÍNEA PURPURA
Línea Púrpura 018000112137 - WhatsApp 3007551546
24 horas - Todos los días - Gratuita - Atención y acompañamiento psicosocial

Línea Cálma 3108642514
L-V 7:00 a.m. a 10:30 p.m., sábados 8:00 a.m. a 10:30 p.m. y domingos de 1:30 p.m. a 10:30 p.m.
Gratuita - Atención psicosocial

Línea Diversa 310 8644214
Lunes a viernes de 8 a.m. a 6 p.m. Gratuita - Atención psicosocial

Línea 100
24 horas - Todos los días - Gratuita - Atención y acompañamiento psicológico

Línea 141
Línea gratuita nacional para protección de niños, niñas y adolescentes.
Disponible las 24 horas.

Línea 123
Línea gratuita es la línea de emergencias. 24 horas - Todos los días - Gratuita

4. Estrategia de fortalecimiento de la participación social para comunidades étnicas: Se realiza socialización de la estrategia por parte de la profesional Yolanda

- Estrategia de fortalecimiento de la participación social para comunidades étnicas: Se realiza socialización de la estrategia por parte de la profesional Yolanda El Modelo de Atención en Salud de Bogotá (MAS Bienestar) busca el goce pleno del derecho a la salud y mejorar el bienestar, calidad de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

vida y la salud de la ciudadanía de Bogotá,

- La participación social transformadora debe ser incidente, vinculante y consciente. Esto significa que la ciudadanía, no solo es incluida, sino que tiene la capacidad real de influir en las decisiones de las entidades de salud, logrando que sus propuestas sean obligatorias y actuando con un compromiso informado por el bien común. El Modelo de Atención en Salud de Bogotá (MAS Bienestar) busca el goce pleno del derecho a la salud y mejorar el bienestar, calidad de vida y la salud de la ciudadanía de Bogotá,
- La participación social transformadora debe ser incidente, vinculante y consciente. Esto significa que la ciudadanía, no solo es incluida, sino que tiene la capacidad real de influir en las decisiones de las entidades de salud, logrando que sus propuestas sean obligatorias y actuando con un compromiso informado por el bien común.



- Se informa sobre la educación para MAS transformación, La educación es fundamental para la participación social transformadora en salud, pues fomenta una consciencia crítica que empodera a la ciudadanía, especialmente a los grupos marginados, para cuestionar desigualdades, construir conocimiento colectivo y promover el diálogo popular, lo que impulsa la acción colectiva hacia una sociedad más equitativa y saludable.
- Se informan los cuatro ejes de participación: Fortalecer la Escuela de Participación Social "+Transformación, Formar líderes e influenciadores en salud con enfoque comunitario, promoviendo hábitos de cuidado integral y autocuidado, Capacitar a tomadores de decisiones sobre el derecho a la participación social y el derecho fundamental a la salud, Articularse con la comunicación participativa.

6. Varios: Post test asistencia técnica, conmemoración Mujer Afrolatina, Afrocaribeña y de la Diáspora

Se genera cierre de la asistencia técnica con el post test a perfiles profesionales de enfermería y técnicos ambientales y por último el punto de varios en donde se recuerda el evento del día 24 de Julio en la Alcaldía

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Mayor de Bogotá Auditorio Huitaca y la sensibilización de la jornada de la tarde con funcionarios de vigilancia de la Secretaria Distrital de Salud.

Marca temporal	Fecha	Perfil	Subred Integrada a la que pertenece
7/14/2025 12:02:20	14/07/2025	Enfermera	Subred Norte
7/14/2025 12:03:28	14/07/2025	ENFERMERA	Subred Centro Oriente
7/14/2025 12:03:43	14/07/2025	Técnico ambiental	Subred Centro Oriente
7/14/2025 12:04:10	14/07/2025	Enfermera	Subred Norte
7/14/2025 12:04:10	14/07/2025	Enfermería	Subred Norte
7/14/2025 12:18:26	13/07/2025	Enfermera	Subred Sur Occidente
7/14/2025 12:19:00	14/07/2025	Técnico Ambiental Étnico	Subred Norte

¿Qué recomendación puede realizar para la operación de la estrategia Kilombos?	¿La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos?	¿La Asistencia técnica le pareció útil y aplicable en su campo de desempeño?
Que se puedan dar las aperturas de otros kilombos	Si	Si
Manejar tiempos dispuestos para atenciones ancestrales VS plan de cuidado familiar	Si	Si
Información oportuna importante	Sí	Si
Que bajen el número de familia, para dar atención de calidad.	Si	Si
Aumentar los insumos ancestrales y disminuir los planes de cuidado familiar para una calidad efectiva	Si	Si
Articulación con los EBEH de hogar que tengan población afro para integrarlos al EBEH con perfil étnico	Si de acuerdo con la metodología	Si
Mejorar o aclarar las acciones ambientales teniendo en cuenta insumos y que proporcional la cantidad de tareas asignadas al técnico ambiental con respecto al pago, el pago es muy mínimo con respecto a la cantidad de trabajos que ya se hacen.	A nivel ambiental no la cumple hasta el momento porque no se tienen los recursos para la implementación de huertas caseras para el rescate de las prácticas afro,	No

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

	además de insumos para los seguimientos en los hogares teniendo en cuenta la caracterización ambiental que piden.		
--	---	--	--

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de la propuesta insumos ancestrales que incluya los materiales y el valor para la nueva vigencia	Equipos Kilombos – Profesionales de Apoyo	18/07/2025
Inscripción al evento Día distrital de las mujeres Negras/ Afrocolombianas el 25 de Julio/2025	Cada contratista	De inmediato hasta completar cupos

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del Pilar Gómez Diaz	APGomez@saludcapit al.gov.co	301 8108030	SGYEPSP	<i>Andrea Gomez</i>
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Kilombos y Kilumba Fecha: 14/07/2025 subred sur

Hora Inicio: 8:00 A.M. Hora Fin: 12:00 Lugar: S.D.S Auditorio Principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Silvia Mercedes Valencia	EBEH	Enfermera	3138828090	silvamercedes1981@gmail.com	Silvia V.
2	Caterine Rivas	EBEH	Gestora	3083594452	Caterinerivas17@gmail.com	Caterine Rivas
3	Luz Betty Siniterra	EBEH	Portera	3132253439	Siniterra garcia 192	Luz Betty S.
4	Catalina Mantoma	EBEH	Sabedora	3023266264	— — —	Catalina m. R
5	Morlane Hoyos M.	EBEH	Gestora	3121336557	morlanehoyosmarques@gmail.com	Morlane
6	Celia Palaza Hurtado	EBEH	Sabedora	325475745	palazacelia@gmail.com	Celia
7	Rosalía Montano	EBEH	Portera	31447607034	rosaliomontano149@gmail.com	Rosalía
8	Nabel Palacios Palacios	EBEH	Enfermera	3136248428	Nabelgub@gmail.com	Nabel Palacios
9	Karent Silva R.	EBEH	Prof. Apoyo	3208916885	Karentsilva98@gmail.com	Karent S.
10	Luis N. Cáceres	EBEH	Tec. Ambiental	3046755712	CorT.21055@gmail.com	Luis
11	Janeth Bolívar	EBEH	Enfermera	317365613	Janethbolivar143@gmail.com	Janeth
12	Carlos Ruiz Varón	EBEH	tec. ambiental	3235541621	cmruizv@gmail.com	Carlos
13	Diana Torres M.	subred	Detrapole	39260918	ethesubred@gmail.com	Diana
14	James Sánchez Mosquera	EBEH	Técnico Ambiental	3104920514	Sanchez-james@hotmail.com	James
15	Milena Useche V.	SDS - Equipo Bienestar	Prespecialista	324164780	museche@saludcapital.gov.co	Milena Useche
16	Mirtha Pelconci Torp	SDS - Equipo Bienestar	Contratista	3107687417	MLtorp@saludcapital.gov.co	Mirtha
17	Carmina Ocaña	EBEH	Portera	3116687537	— — —	Carmina

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Kilombos y Kilumba. Fecha: 14/07/2025. 50

Hora Inicio: 8:00 A.M. Hora Fin: 12:00 Lugar: S.D.S. Auditorio Principal.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Felix Perez Lasso	Kilombo babalu aye Kennedy	tecnico Ambiental	3204591274	usuariofelpxusuario@gmail.com	Felix Perez
2	Esperanza Mosquera	Kilombo Elegua Suraci	Partera	3113772063	mosqueraesperanza086@gmail.com	Esperanza M. S.
3	Genen Andres Zulus	Kilumba Palenque	Gestor C	3024634089	Genenandres190@gmail.com	Genen Zulus
4	Judith Ortega Simano	Kilumba Palenque	Enfermera	3022784127	Judithboruan@gmail.com	Judith Ortega Simano
5	Luis Carrion	SSO	Ambiental	3217744009	lucy201916@outlook.es	Luis C.
6	Catalina Reyes S	SSO	Sabedora	3234833878	Catalinareyes11maria296@gmail.com	Catalina Reyes
7	Yolanda Rojano	SSO	Sabedora	3125785624	Yolabeamora@gmail.com	Yolanda R.
8	Diana Ayala					
9	Martha Rivas	SSO	Partera	3007804193	diaravengifo1964@gmail.com	Martha R.
10	Bertha Mercedes	SSO	Sabedora	3007976699	Bertha13@gmail.com	Bertha M.
11	Nicole Castoreo C	SSO	Gestor	3162552342	nicolcastillo00217@gmail.com	Nicole C.
12	Lauro Elena Hincastroza	SSO	Enfermera	3193484461	lhincastroza@unal.edu.co	Lauro E.
13	Ara Rosa del Pilar Perez	SSO	Gestora	3126533702	anerosaperez2@gmail.com	Ara Rosa P.
14	Yessica M Delgado Lopez	SSO	Delegada PP	3004424267	BotNarethraus@sobredentronante	Yessica M. Delgado
15	Kelly Portocarrero	SSO	Enfermera	32035000	KellyLanchissa25@hotmail.com	Kelly P.
16	Yardis Valdés	SSO	Psicóloga	3003688423	yardispuerto@gmail.com	Yardis Valdés
17	Dario Sandoval	Kilombo OYA'	tec. Ambiental	3126504366	jadarsan@yahoo.com	Dario S.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Subred C.O.

Tema: Asistencia técnica Kilombos y Kilumbos Fecha: 14/07/2025

Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 12:00 Lugar: S.D.S Auditorio Principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nelly Perea	S.R.C.O	Partera	312967215	Nellypereaflora@gmail.com	Nelly Perea
2	Angelica Ramirez	S.R.C.O	Prof Apoyo	3153066546	anramirez.subredco@gmail.com	Angelica Ramirez
3	Katherine Palacios	S.R.C.O.	Enfermera	3225282204	rodriquerkate1724@gmail.com	Katherine P.
4	Jenny Perea	S.R.C.O	Partera	3122708143		Jenny Perea
5	Juan Carlos M	S.R.C.O	Gestor	3006124563	Juan.carlosmedina@gmail.com	Juan Carlos M
6	Anderson Murillo H	S.R.C.O	Tec. Ambiental	3134226169	ingenieroalderson@gmail.com	Anderson Murillo H
7	Aurora Vallecilla	S.R.C.O	Gestora	314491195	Aurora.vallecillas@gmail.com	Aurora Vallecilla
8	Francis Ayala	S.R.C.O	Tec Ambiental	3134356886	Francis Ayala Gie h.m	Francis Ayala
9	Francis Ramirez	S.R.C.O	Sabedora	3137108137	Francisramirez1989@gmail.com	Francis Ramirez
10	Olimpia Barreiro	S.R.C.O	Partera	3153442780		Olimpia Barreiro
11	Pilar Hurtado	S.R.C.O	Partera	3136248015		Pilar H
12	AURORA CHAVEZ	S.R.C.O	Sabedora	322337178	aurorachavez1984@gmail.com	Aurora Chavez
13	Nelson Bujano Cordoba	S.R.C.O	Gestor	3004534443	nelsonb@gmail.com	Nelson Bujano
14	Rosa Cordoba	Subred CO	Sabedora			Rosa cordoba
15	Haily Mendoza	Subred CO	Tec Ambien	321297187	hailymendoza.subredco@gmail.com	Haily Mendoza
16	Johnatan Castellon	Subred CO	Enfermera	3045452673	castellonsubredco@gmail.com	Johnatan Castellon
17	Ledy Paola Arboleda	Subred CO	Enfermera	321946668	Ledy239018@gmail.com	Ledy Paola Arboleda

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Kilombos y Kilumba Fecha: 14/07/2025 ^{Subred} Norte

Hora Inicio: 8:00 A.M. Hora Fin: 12:00 Lugar: S.D.S Auditorio Principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dined López	Subred Norte	Gestora Afro	3166538708	dinedo797@gmail.com	Dined
2	Gabriel Horeno	Subred Norte	Sabedor	3049059857	fundacodes@hotmail.com	Gauur
3	Dalia Rodríguez	Subred Norte	Enfermera	3123649294	delu1585@hotmail.com	Dalia rdngr
4	Rosalva Rosasco	Subred Norte	Gestor	3122030719	rosalva.rosasco@gmail.com	ROR
5	Dina Soto	Subred Norte	Sabedor	3142335319	solosviera@gmail.com	#11112-
6	Liliana Ospino	Subred Norte	Enfermera Sabedor	321498598	lili.m.ospino@gmail.com	Liliana
7	Luis Fernando Castillo	Subred Norte	Sabedor	314397291	luisfernandocastillosegura84@hotmail.com	Luis
8	Cristian Morillo	Subred Norte	Tec Ambiental	3139819084	comun101.acolectiva1491hcoo@gmail.com	Cristian
9	Nancy La Bertel	Subred Norte	Enfermera	314085170	bertelroquena.nancy@gmail.com	Nancy
10	Cinz Quinones U.	Subred Norte	Parteira	3118904361	cinzqui@hotmail.com	Cinz
11	Angela Roc y Manzano	Subred Norte	Enfermera	334899355	rocyangemas@hotmail.com	Angela
12	Dario Sandoval	Subred Norte	Tec Ambiental	3126508366	jordarsau@yahoo.com	Dario
13	Diana Angulo Guevara	Subred Centro	Delegado PI	314331542	politicaetica@subredcentrocentro.gov.co	Diana Angulo
14	José Armando Viterbo	Subred Norte	Sabedor	3041233754		José Armando
15	Mónica Mendiola	Subred Norte	Prof Apoyo	3194075603	enfocadiferencia Norte@gmail.com	Mónica
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Kilombos y Kilumbes Fecha: 14-07-2025

506178.C.D

Hora Inicio: 8:00 Am Hora Fin: 12:00 Lugar: SDS Auditorio principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yandro Prado	Subred Co	Tec. Ambiental	3177571480	yeph.subredco@yma.gov.co	
2	Fabio LaBoullé	subred.	Gestor	3026172157		
3	NOVIN Romeros	subred	Subdirector	313461889		Norvin Romeros
4	Ángela Moreno B.	SDM-DEUAS	Contratista	3192233002	amorenob@sdmujer.gov.co	
5	Isela Ortiz V.	SDM-DEUAS	Contratista	300429745	ortiz@sdmujer.gov.co	
6	Maribel Rivas Abello	SDS-SGEPSP	Contratista	3144406510	mirivas@saludcapital.gov.co	
7	Andrea Gómez Díaz	SDS-SGEPSP	Prof. Especializ	3018108000	Agomez@saludcapital.gov.co	ANDREA GÓMEZ DÍAZ
8	Edyanni Ramos Valdez	SDS-SGEPSP	Prof. Especializ	3108618819	etramos@saludcapital.gov.co	Edyanni Ramos Valdez
9	Caroline Titchell	SDS-DEPTYT	Gestora	300429745	cmitchell@saludcapital.gov.co	
10	Laura Vanera Lemos	DPSGTYT	Contratista	3054350456	lvlemos@saludcapital.gov.co	Vanera Lemos
11	Yolanda Cuatrecasas	DPSGTYT	Contratista	3014104284	ycuatrecasas@saludcapital.gov.co	
12	Kelly Uscor	subred norte	portera	3194196332		
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Kilombos y Kilumba Fecha: 14/07/2025 SO

Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 12:00 Lugar: S.D.S Auditorio Principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dulcer Sanchez	SSO	Sapadora	3165824241	dulcerysanchez@gmail.com	
2	Fairy Hoya J.	SSO	Entrenador	3145000601	fairy216@hotmail.com	
3	Julio Cesar Segura	SSO	Sapadora	3177120753		
4	JUAN DAVID P	SSO	Ambos	31991491	juandavidp@bancolombia.com	
5	Lilia Freda Chapin	SSO	Ambiental	3137872045	lilia-3086@hotmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Kilombo y Kilombo Fecha: 14-07-2025

Subred sur

Hora Inicio: 08:00A Hora Fin: 12:00 Lugar: SDS Auditorio Principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julio C. Segura	EDHE	Subdirector	31772035	- - -	
2	Soley Durán	EDHE	Gestora	3007904048		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011